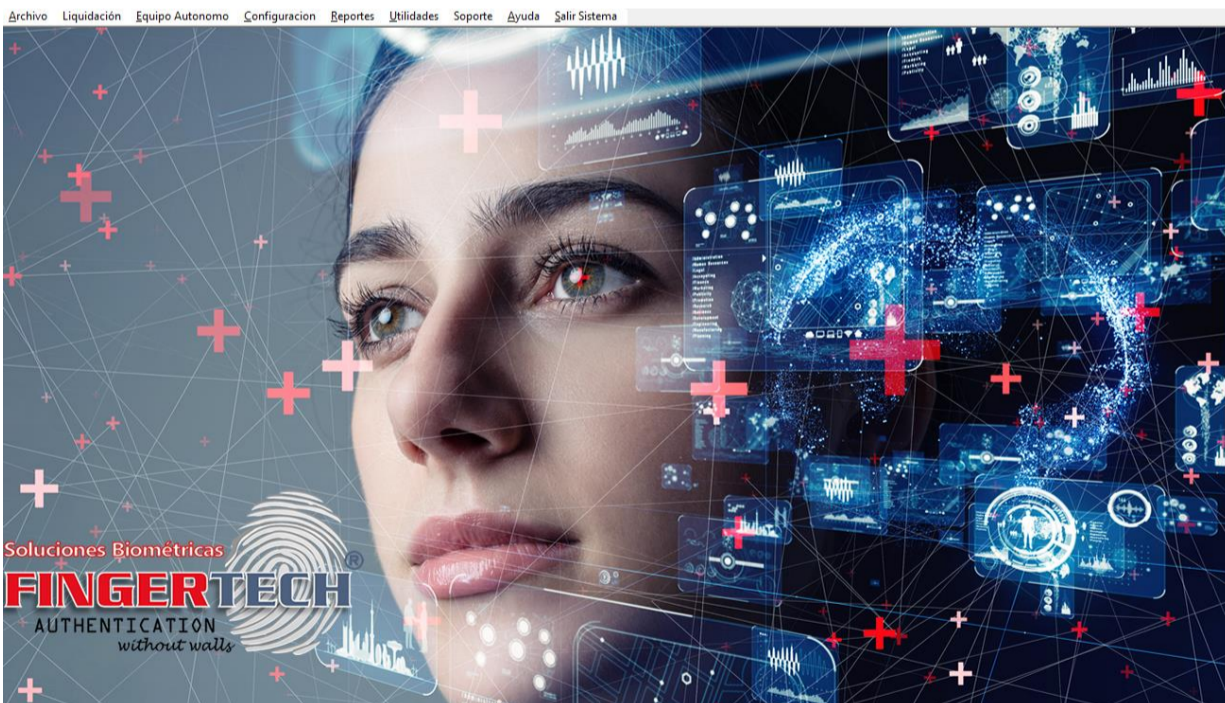


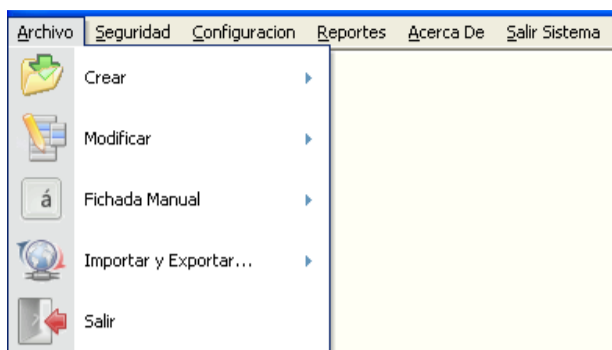
En el siguiente documento se podrán apreciar las distintas pantallas y modelos de reportes de nuestro sistema de control de personal **Fingertech PYME FULL**, el mismo está orientado a Pymes donde les interese una liquidación completa de Horas.



Ingreso protegido por usuario y contraseña 2 niveles distintos de usuarios a nivel software y 4 niveles de usuarios a nivel equipo.-



Interfaz del sistema práctica y muy amigable.



Paso 1	Paso 2	Paso 3
<p>Datos Empleado</p> <p>Nombre : <input type="text" value="Marcelo"/> Pantalla : <input type="text" value="Marcelo"/></p> <p>Codigo : <input type="text" value="123"/> Legajo : <input type="text"/></p> <p>Password : <input type="text" value="123"/> Tarjeta ID : <input type="text"/></p> <p>Siglas : <input type="text"/></p> <p>Sector : <input type="text" value="Administracion"/></p> <p>Privilegios : <input type="text" value="Empleado"/></p> <p><input type="button" value="Datos Extras"/></p> <p>Parametros</p> <p><input type="checkbox"/> Entrada Temprana</p> <p><input type="checkbox"/> Horas Extras</p> <p><input type="checkbox"/> Fichada Automatica</p> <p><input type="checkbox"/> Usar Grilla de Horario</p>	<p>Foto</p> <p>SIN IMAGEN</p> <p>Por favor tome la imagen desde el administrador.</p> <p><input type="button" value="Examinar"/></p> <p><input type="button" value="Ocultar"/></p> <p><input type="button" value="Capturar"/></p> <p><input type="button" value="Guardar"/></p> 	
<p>La carga de huellas debera realizarse desde el equipo autonomo.</p> <p>Seleccione un Equipo:</p> <p><input type="text" value="ENTRADA"/></p> <p>IP 192.168.1.201</p>  <p>Características Equipo</p> <p>Modelo X628-C</p> <p>Ubicacion ENTRADA</p> <p>Numero Serie 3354520510023</p>		

Enrolar (Tomar Huella), a un empleado es muy fácil y no hace falta saber mucho de sistemas, cualquier usuario normal puede realizar esta operación, gracias a la interfaz grafica muy amigable que nuestro software posee.

Transferencia de datos de Equipo Autonomo a PC.

Sync	Nombre	Codigo	S
<input type="checkbox"/>	Acosta Jose	27312994	A
<input type="checkbox"/>	Acuña Andres	33392325	A
<input type="checkbox"/>	Acuña Marcelo	32304348	A
<input type="checkbox"/>	Aguallo Eduardo	7682457	A
<input type="checkbox"/>	Aguilera Javier	23921546	A
<input type="checkbox"/>	Alegre Leonardo Emmanuel	33956375	A
<input type="checkbox"/>	Alessandroni Pablo	29040519	A
<input type="checkbox"/>	Alfie Alejandro	34262598	A
<input type="checkbox"/>	Alice Cristian	26114461	A
<input checked="" type="checkbox"/>	Alloruzzi Cristian	25530195	A
<input type="checkbox"/>	Alvarado Nestor	92221052	A
<input type="checkbox"/>	Andrada Cecilia	31966146	C
<input type="checkbox"/>	Aragon Walter	25978674	A
<input type="checkbox"/>	Arias Walter Omar	29779167	A
<input type="checkbox"/>	Arrestia Lionel Ariel	23499520	A
<input type="checkbox"/>	Avalos Ariel	31308610	A
<input type="checkbox"/>	Ayala Ignacio Ramon	21131653	A
<input type="checkbox"/>	Ayala Orlando	32278842	A
<input type="checkbox"/>	Ayala Pedro Armando	27179388	A
<input type="checkbox"/>	Badano Humberto	92586090	E
<input type="checkbox"/>	Bakiggis Nicolas	24564178	E
<input type="checkbox"/>	Balbuena Cristina	30302792	C

Descargar Huellas

Sync	Nombre	n.
<input type="checkbox"/>	PiegariRistorante	1
<input checked="" type="checkbox"/>	PiegariPiazza	2
<input checked="" type="checkbox"/>	PiegariVitello	3

Seleccionar Todos

Transferencia de datos de PC a Equipo Autonomo

Sync	Nombre	Codigo	S
<input type="checkbox"/>	Acosta Jose	27312994	14
<input type="checkbox"/>	Acuña Andres	33392325	15
<input type="checkbox"/>	Acuña Marcelo	32304348	8
<input type="checkbox"/>	Aguallo Eduardo	7682457	1
<input type="checkbox"/>	Aguilera Javier	23921546	6
<input type="checkbox"/>	Alegre Leonardo Emmanuel	33956375	15
<input type="checkbox"/>	Alessandroni Pablo	29040519	9
<input type="checkbox"/>	Alfie Alejandro	34262598	18
<input type="checkbox"/>	Alice Cristian	26114461	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Alloruzzi Cristian	25530195	15
<input type="checkbox"/>	Alvarado Nestor	92221052	12
<input type="checkbox"/>	Andrada Cecilia	31966146	6
<input type="checkbox"/>	Aragon Walter	25978674	4
<input type="checkbox"/>	Arias Walter Omar	29779167	7
<input type="checkbox"/>	Arrestia Lionel Ariel	23499520	10
<input type="checkbox"/>	Avalos Ariel	31308610	0
<input type="checkbox"/>	Ayala Ignacio Ramon	21131653	13
<input type="checkbox"/>	Ayala Orlando	32278842	2
<input type="checkbox"/>	Ayala Pedro Armando	27179388	10
<input type="checkbox"/>	Badano Humberto	92586090	18
<input type="checkbox"/>	Bakiggis Nicolas	24564178	12
<input type="checkbox"/>	Balbuena Cristina	30302792	16
<input type="checkbox"/>	Bargas Jonatan	33707526	7

Marcar Todos

Datos a Transferir

Datos Empleados

Huellas

Transferir a Equipo

Observaciones

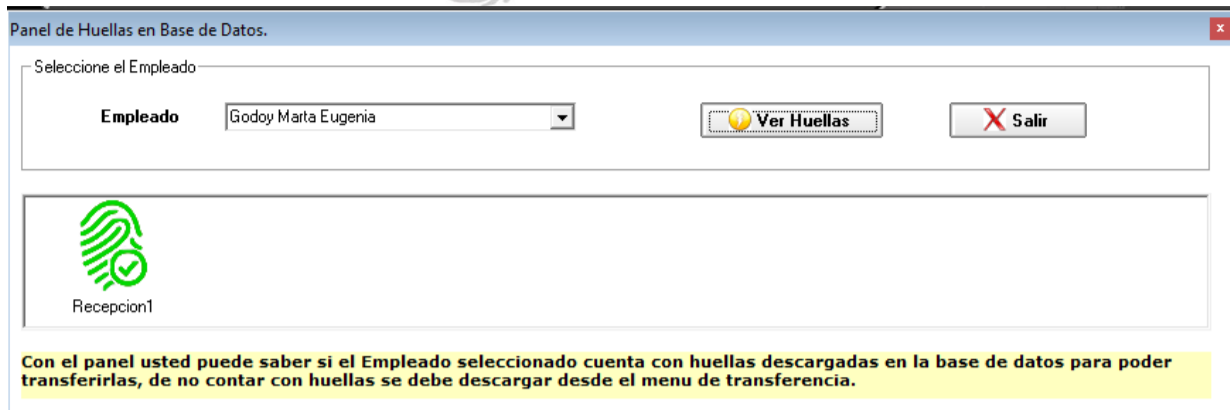
Tenga en cuenta que para subir una huella el empleado debe existir en el equipo autonomo a cargar la misma.

De no ser asi primero transfiera los datos del empleado y luego la huella.

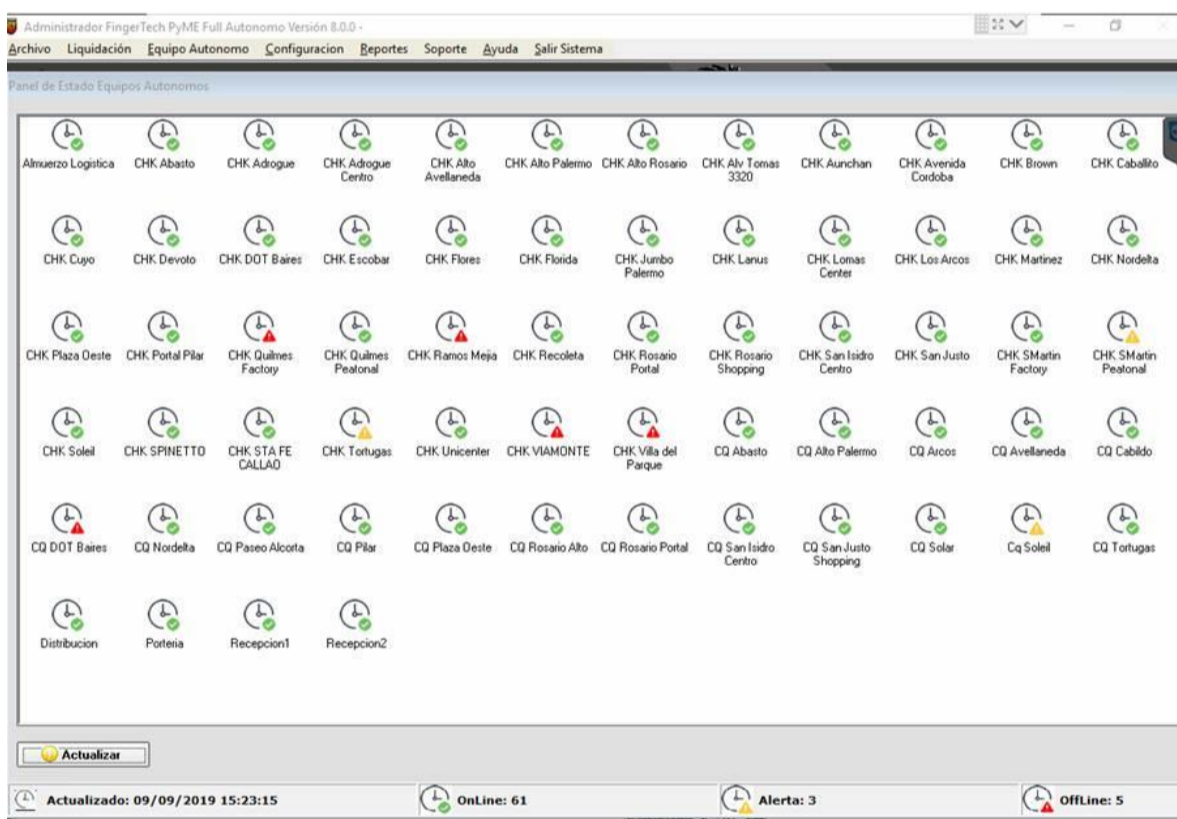
Sync	Nombre	n.
<input type="checkbox"/>	PiegariRistorante	1
<input checked="" type="checkbox"/>	PiegariPiazza	2
<input checked="" type="checkbox"/>	PiegariVitello	3

Seleccionar Todos

Nuestro sistema cuenta con transferencia de datos y huellas a los diferentes equipos interconectados en la empresa esto facilita la operación de los mismos y garantiza un resguardo de la información en la PC, ayuda a acelerar el proceso de caga de personal cuando la empresa cuenta con mas de un equipo, también ayuda a organizar y limitar el fichaje de las distintas personas en los diferentes equipos, es de gran utilidad si su empresa cuenta con sucursales y tiene rotación de personal entre las mismas logrando tener un control de que persona trabaja en cada sucursal.



Contamos con un modulo de control de huellas que nos confirma en que equipo tiene huellas cada empleado dicho modulo es optimo para el funcionamiento y el orden de los empleados en entornos multisucursales.



Otra funcionalidad para entornos multisucursal es saber el estado de los equipos en un panel que nos muestra el estado y dependiendo de esto nos marca con iconos si están ONLINE o OFFLINE o en estado de alerta de conexión, esto último es si transcurrieron varias horas sin conexión, las alarmas son configurables.

Carga de Adelantos

Seleccione el día a generar el adelanto

Seleccione Empleado

Ingrese el monto del adelanto
 \$

Descripcion Adelanto

Generar Adelanto

Carga de Premios

Seleccione el día a generar el premio

Seleccione Empleado

Ingrese el monto del premio
 \$

Descripcion Premio

Generar Premio

Nuestro sistema cuenta con un menú de liquidación para la carga de premios y adelantos luego se podrá generar un reporte de estos datos cargados contando con la información exacta para liquidar el sueldo.

Crear parte de ausencia

Fecha Carga :

Empleado

Detalle Ausencia

Entrada : Cantidad Dias :

Motivo :

Detalle :

Justificada

Guardar

También se pueden manejar la carga de partes de ausencias para justificar o no las faltas que el personal pueda tener, logrando de esta forma tener al momento de liquidar el sueldo toda la información ordenada y al instante.

Generar Entrada De Personal

Seleccione Empleado

Empleado :

Seleccione Horario de Entrada

Entra :

Generar Salida Personal

Seleccione el día a generar la Salida

Día :

Seleccione Empleado

Desde :

Resultado Búsqueda de Salida a Modificar

Nombre : **Abracaité Beatriz Graciela**

Horario Entrada : **01/03/2012 08:00:00**

Horario Salida : **NO REGISTRA SALIDA**

Si la información arriba es correcta seleccione horario de salida y haga click en actualizar. De lo contrario haga click en volver.

Seleccione Horario de Salida

Si el empleado no ficha por algún motivo el sistema le permite generar la entrada y la salida de manera manual.

Horario de Entrada

FINGERTECH



Empleado

NESTOR JAVIER GONZALEZ

Sector

Administración

Fichada Teclado

Estado

Huella Digital Aceptada...

Las pantallas que se pueden observar son las diferentes pantallas de los distintos sistemas biométricos de desarrollo propio comercializados Fingertech PYME / Fingertech IDENTIFY.

ALGUNOS DE NUESTROS REPORTES

¡A hoy el documento seguramente esta desactualizado y el sistema cuenta con muchos más reportes que los especificados, y si no tenemos el reporte se lo desarrollamos! consúltenos!

- 1) **Ausentes:** Se puede seleccionar entre fechas o del día y arroja las personas que no ficharon y los partes de ausencias generados.

FINGERTECH		Reporte de Ausentes	
		Desde 01/08/2012	Hasta 10/08/2012
Fecha	Nombre	Detalle / Causa	Justificada
01/08/2012	Garcia Federico	Ausente	No
01/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
01/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
02/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
02/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
03/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
03/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
04/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
05/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
06/08/2012	Gonzalez Fernando Alfredo	Operado de nariz, presento certificado medi	Si
06/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
06/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
07/08/2012	Gonzalez Fernando Alfredo	Operado de nariz, presento certificado medi	Si
07/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
07/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
08/08/2012	Gonzalez Fernando Alfredo	Operado de nariz, presento certificado medi	Si
08/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
08/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
09/08/2012	Gonzalez Fernando Alfredo	Operado de nariz, presento certificado medi	Si
09/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
09/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No
10/08/2012	Gonzalez Fernando Alfredo	Operado de nariz, presento certificado medi	Si
10/08/2012	Lujan Ernesto Eduardo	Ausente	No
10/08/2012	Perez Escobar Florencia	Ausente	No

4) Entradas y salidas: Se puede seleccionar entre fechas, y muestra la primera y la última fichada por persona y por días seleccionados. Si alguna persona no fichó la salida, se coloca "SIN SALIDA".

FINGERTECH		Reporte de Entrada y Salida a Planta	
		Desde	Hasta
		01/08/2012	02/08/2012
Nombre Empleado	Entrada	Salida	
Ball Noelia	01/08/2012 09:13:33	01/08/2012 18:45:12	
Ball Noelia	02/08/2012 08:49:51	02/08/2012 18:40:30	
Barta Diego Andrés	01/08/2012 09:17:58	01/08/2012 18:38:54	
Barta Diego Andrés	02/08/2012 09:23:09	02/08/2012 18:36:23	
Bordolino Alejandra	01/08/2012 09:24:47	01/08/2012 18:38:59	
Bordolino Alejandra	02/08/2012 09:06:01	02/08/2012 18:36:27	
García Federico	02/08/2012 07:15:41	02/08/2012 18:49:31	
Gonzalez Fernando Alfredo	01/08/2012 18:48:16	SIN SALIDA	
Gonzalez Fernando Alfredo	02/08/2012 18:40:51	SIN SALIDA	
Lol María Victoria	01/08/2012 09:00:13	01/08/2012 19:13:40	
Lol María Victoria	02/08/2012 09:10:57	02/08/2012 18:40:42	
Lopez Ariel Rodrigo	01/08/2012 09:33:26	01/08/2012 18:42:33	
Lopez Ariel Rodrigo	02/08/2012 09:31:03	02/08/2012 18:40:06	
Tuto Marina Laura	01/08/2012 09:19:45	01/08/2012 19:01:56	
Tuto Marina Laura	02/08/2012 09:18:02	02/08/2012 18:44:02	

5) Entrada y salida x sucursal: Se puede seleccionar entre fechas, muestra la primera y ultima fichada, discriminando en que reloj realizo la fichada. El nombre del equipo, lo puede elegir el usuario al configura el software.



Reporte de Entrada y Salida por Sucursal

Desde 01/08/2012 Hasta 02/08/2012

Nombre Empleado	Entrada	Equipo	Salida	Equipo	Hora
Ball Noelia	01/08/2012 09:13:33	EQUIPO 1	01/08/2012 18:45:12	EQUIPO 1	09:31:
Ball Noelia	02/08/2012 08:49:51	EQUIPO 1	02/08/2012 18:40:30	EQUIPO 1	09:50:
Barta Diego Andres	01/08/2012 09:17:58	EQUIPO 1	01/08/2012 18:38:54	EQUIPO 1	09:20:
Barta Diego Andres	02/08/2012 09:23:09	EQUIPO 1	02/08/2012 18:36:23	EQUIPO 1	09:13:
Bordolino Alejandra	01/08/2012 09:24:47	EQUIPO 1	01/08/2012 18:38:59	EQUIPO 1	09:14:
Bordolino Alejandra	02/08/2012 09:06:01	EQUIPO 1	02/08/2012 18:36:27	EQUIPO 1	09:30:
Garcia Federico	02/08/2012 07:15:41	EQUIPO 1	02/08/2012 18:49:31	EQUIPO 1	11:33:
Gonzalez Fernando Alfred	01/08/2012 18:48:16	EQUIPO2	SIN SALIDA		
Gonzalez Fernando Alfred	02/08/2012 18:40:51	EQUIPO2	SIN SALIDA		
Lol Maria Victoria	01/08/2012 09:00:13	EQUIPO 1	01/08/2012 19:13:40	EQUIPO 1	10:13:
Lol Maria Victoria	02/08/2012 09:10:57	EQUIPO 1	02/08/2012 18:40:42	EQUIPO 1	09:29:
Lopez Ariel Rodrigo	01/08/2012 09:33:26	EQUIPO2	01/08/2012 18:42:33	EQUIPO2	09:09:
Lopez Ariel Rodrigo	02/08/2012 09:31:03	EQUIPO2	02/08/2012 18:40:06	EQUIPO2	09:09:
Tuto Marina Laura	01/08/2012 09:19:45	EQUIPO 1	01/08/2012 19:01:56	EQUIPO 1	09:42:
Tuto Marina Laura	02/08/2012 09:18:02	EQUIPO 1	02/08/2012 18:44:02	EQUIPO 1	09:26:

6) Configuración de empleados: Puede pedirse “X empleado” o “Listado Completo”. Este reporte arroja los días asignado, horarios de entrada y salida, a cumplir.

X Empleado



Reporte de Configuración de Empleados
x empleado.

Ball Noelia

NOMBRE	CODIGO	DIA	ENTRADA	SALIDA
Ball Noelia	44.444.444	Lunes	09:30:00	18:30:00
Ball Noelia	44.444.444	Martes	09:30:00	18:30:00
Ball Noelia	44.444.444	Miércoles	09:30:00	18:30:00
Ball Noelia	44.444.444	Jueves	09:30:00	18:30:00
Ball Noelia	44.444.444	Viernes	09:30:00	18:30:00

Impreso: 04/10/2012 13:36:04

Listado Completo



Reporte de Configuración de Empleados
 Listado General



Ball Noelia

<u>DIA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>
Lunes	09:30:00	18:30:00
Martes	09:30:00	18:30:00
Miércoles	09:30:00	18:30:00
Jueves	09:30:00	18:30:00
Viernes	09:30:00	18:30:00

Barta Diego Andres

<u>DIA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>
Lunes	09:30:00	18:30:00
Martes	09:30:00	18:30:00
Miércoles	09:30:00	18:30:00
Jueves	09:30:00	18:30:00
Viernes	09:30:00	18:30:00

Bordolino Alejandra

<u>DIA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>
Lunes	09:30:00	18:30:00
Martes	09:30:00	18:30:00
Miércoles	09:30:00	18:30:00
Jueves	09:30:00	18:30:00
Viernes	09:30:00	18:30:00

Garcia Federico

<u>DIA</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SALIDA</u>
Lunes	09:30:00	18:30:00
Martes	09:30:00	18:30:00

Impreso: 04/10/2012 13:36:46

Página



7) Horario x sector: Muestra la configuración de cada sector creado, días y horarios de trabajo asignado. El cual luego se adjudicará al empleado en el momento de la carga.



Reporte de Horario x Sector

Administracion

DIA	ENTRADA	SALIDA
Lunes	09:30:00	18:30:00
Martes	09:30:00	18:30:00
Miércoles	09:30:00	18:30:00
Jueves	09:30:00	18:30:00
Viernes	09:30:00	18:30:00

Impreso: 04/10/2012 13:37:23



Reporte de Horario x Sector

Administracion mañana

DIA	ENTRADA	SALIDA
Lunes	09:30:00	15:30:00
Martes	09:30:00	15:30:00
Miércoles	09:30:00	15:30:00
Jueves	09:30:00	15:30:00
Viernes	09:30:00	15:30:00

Impreso: 04/10/2012 13:37:23



8) Huellas Autónomas: Muestra las huellas que están en la base de datos de software, o sea que se descargaron mediante la opción, transferencia de datos, de autónomo a pc. Esta tarea actua como una suerte de backup de las huellas que se encuentran en los equipos autónomos. Es aconsejable realizar este procedimiento periódicamente.

FINGERTECH		Reporte de Huellas Autonomos	
Nombre		Codigo	Numero de Huella
Ball Noelia	EQUIPO2	44.444.444	1
Barta Diego Andres	EQUIPO2	55.555.555	1
Bordolino Alejandra	EQUIPO2	77.777.777	1
Garcia Federico	EQUIPO2	11.111.111	1
Gonzalez Fernando Alfredo	EQUIPO2	22.222.222	1
Lol Maria Victoria	EQUIPO2	66.666.666	1
Lopez Ariel Rodrigo	EQUIPO2	33.333.333	1
Lujan Ernesto Eduardo	EQUIPO2	12.345.678	1
Perez Escobar Florencia	EQUIPO2	99.999.999	1
Tuto Marina Laura	EQUIPO2		
Impreso: 05/10/2012 11:45:18			1

9) Empleados Presentes: Listado con los empleados que ficharon en el día que se tira el reporte, mostrando además si llego tarde (si es que al sector se le controla la llegada tarde)

Sector	Nombre Empleado	Horario Entro	Tarde
Promocion y Venta	Gonzalez Fernando Alfredo	18:40:51	SI


10) Listado de adelantos: Se puede seleccionar entre fechas y muestra los empleados con adelantos solicitados con su correspondiente monto y descripción.

			
		Reporte de Adelantos	
		Desde	Hasta
		01/08/2012	01/11/2012
Nombre	Adelanto	Descripcion Adelanto	
miércoles, 3 octubre, 2012			
Garcia Federico	\$ 123,00	adelanto x facultad	

11) Listado de premios: Se puede seleccionar entre fechas, muestra a los empleados que se computaron premios, con su correspondiente monto y descripción.

FINGERTECH		Reporte de Premios		
		Desde	Hasta	
		01/08/2012	05/10/2012	
Nombre	Premio	Descripcion		
miércoles, 3 octubre, 2012				
Lol Maria Victoria	140,00	buen comportamiento		

12) Llegada tarde: Se puede seleccionar entre fechas, el reporte muestra agrupados por día, discriminado por personas, quienes llegaron tarde. Mostrando el horario a cumplir, el horario de entrada real y el tiempo de llegada tarde, discriminado por reloj en el cual se ficho.

FINGERTECH		Reporte de Llegada Tarde Sucursales				
		Desde	01/08/2012		Hasta	05/10/2012
Nombre	Entrada	Ingreso	Tiempo Tarde	Sucursal	Detalle	
miércoles, 1 agosto, 2012						
Gonzalez Fernando Alfredo	9:30:00	18:48:16	9:18:16	EQUIPO2	Sin Salida NO	
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:33:26	0:03:26	EQUIPO2		
jueves, 2 agosto, 2012						
Gonzalez Fernando Alfredo	9:30:00	18:40:51	9:10:51	EQUIPO2	Sin Salida NO	
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:31:03	0:01:03	EQUIPO2		
viernes, 3 agosto, 2012						
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:34:33	0:04:33	EQUIPO2		
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:33:03	0:03:03	EQUIPO 1		
lunes, 6 agosto, 2012						
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	10:03:02	0:33:02	EQUIPO2		
jueves, 9 agosto, 2012						
Ball Noelia	9:30:00	9:37:08	0:07:08	EQUIPO 1		
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:49:16	0:19:16	EQUIPO2		
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:35:32	0:05:32	EQUIPO 1		
lunes, 13 agosto, 2012						
Gonzalez Fernando Alfredo	9:30:00	9:45:04	0:15:04	EQUIPO2		
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:41:27	0:11:27	EQUIPO2		
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:31:35	0:01:35	EQUIPO 1		
martes, 14 agosto, 2012						
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:34:13	0:04:13	EQUIPO 1		
miércoles, 15 agosto, 2012						
Lopez Ariel Rodrigo	9:30:00	9:31:09	0:01:09	EQUIPO2		
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:35:27	0:05:27	EQUIPO 1		
jueves, 16 agosto, 2012						
Lol Maria Victoria	9:30:00	9:42:16	0:12:16	EQUIPO 1		
Tuto Marina Laura	9:30:00	9:31:05	0:01:05	EQUIPO 1		

Impreso: 05/10/2012 11:51:14

1

13) Salida temprana: Se puede seleccionar entre fechas, el reporte muestra agrupados por día, discriminado por personas, quienes se retiraron de la empresa antes de su horario laboral. Mostrando el horario a cumplir, el horario de salida real y el tiempo de salida anticipada.

FINGERTECH		Reporte de Salida Temprana		
		Desde 01/07/2012	Hasta 05/10/2012	
Nombre	Hora Salida	Salida	Diferencia Salida	Detalle
viernes, 20 julio, 2012				
Bordolino Alejandra	18:30:00	13:48.27	4:41.33	Salida
lunes, 23 julio, 2012				
Garcia Federico	18:30:00	13:53.54	4:36.06	Salida
Gonzalez Fernando Alfredo	18:30:00	13:07.26	5:22.34	Salida
martes, 24 julio, 2012				
Garcia Federico	18:30:00	13:54.22	4:35.38	Salida
Gonzalez Fernando Alfredo	18:30:00	13:03.18	5:26.42	Salida
jueves, 26 julio, 2012				
Ball Noelia	18:30:00	13:58.09	4:31.51	Salida
Garcia Federico	18:30:00	13:23.11	5:06.49	Salida
lunes, 30 julio, 2012				
Lol Maria Victoria	18:30:00	13:07.09	5:22.51	Salida

14) Nomina de empleados: Se puede pedir por empleados activos y empleados inactivos. Muestra el nombre del empleado, con el código utilizado para tomar huellas en el equipo autónomo (normalmente el dni) y el nombre del sector aplicado para el control horario.

Empleados Activos



Reporte de Nomina de Empleados Activos.



Impreso: 05/10/2012 11:53:15

Nombre Empleado	Codigo	Sector
Barta Diego Andres	55.555.555	Centro y Sudamerica
Bordolino Alejandra	77.777.777	Centro y Sudamerica
Garcia Federico	11.111.111	Caribe
Gonzalez Fernando Alfredo	22.222.222	Promocion y Venta
Lol Maria Victoria	66.666.666	Caribe
Lopez Ariel Rodrigo	33.333.333	Administracion
Lujan Ernesto Eduardo	12.345.678	Promocion y Venta
Perez Escobar Florencia	99.999.999	Conmutador tarde
Tuto Marina Laura	88.888.888	Centro y Sudamerica



Empleados Inactivos



Reporte de Nomina de Empleados Inactivos.

Impreso: 05/10/2012 11:53:36



Nombre Empleado	Codigo	Sector
Ball Noelia	44.444.444	Centro y Sudamerica

15) Movimientos manuales: Se puede seleccionar entre fechas. Agrupados por día, discriminado por empleado muestras las personas a las cuales les realizaron un cambio de fichada y con que usuario del software se hizo.

		Reporte de Movimientos Manuales		
		Desde	Hasta	
		05/10/2012	01/08/2012	
Nombre	Entrada	Salida	Usuario	
miércoles, 15 agosto				
Garcia Federico	15/08/2012 07:51:37	15/08/2012 19:00:00	Admin	



16) Partes de ausencia generados: Se puede seleccionar entre fechas. Muestra al empleado y el rango de fecha que tiene cargado el parte de ausencia, con su correspondiente detalle.

FINGERTECH		Reporte de Partes de Ausencia Generados			
Desde	Hasta	Motivo	Detalle	Usuario	
Arias Fernando Alfredo					
06/08/2012	10/08/2012	CIRUGIA	de nariz, presento certificad		
Ballejos Ariel Rodrigo					
28/09/2012	28/09/2012	CUMPLEAÑOS	cumpleaños		
Ballestero Noelia					
13/08/2012	17/08/2012	Vacaciones	vacaciones del 13 al 19		
Barutta Diego Andres					
27/08/2012	27/08/2012	CUMPLEAÑOS	CUMPLEAÑOS		
Cali Escobar Florencia					
27/08/2012	31/08/2012	NUEVO	NUEVO, AUN SIN REGISTR		
Clavijo Vanina Vanesa					
01/08/2012	27/01/2013	MATERNIDAD	DESDE EL 7MO MES DE EM		
Galvan Maria Lucia					
10/08/2012	13/08/2012	CIRUGIA	torio Cirugia, presento certifi		
Gasparin Mariano					
28/08/2012	28/08/2012	CUMPLEAÑOS	cumpleaños		
Hurtado Florencia Soledad					
07/08/2012	07/08/2012	FALLECIMIENTO FAMILIAR	BUELA EL 06/08, SE RETIRC		
09/08/2012	09/08/2012	Permiso por estudio	1) POR EXAMEN - PRESENT		
Muñoz Hugo Ramon					
06/08/2012	06/08/2012	Enfermedad	PR MJE- NO PREENTO CER		
Puppo Esteban					
13/08/2012	17/08/2012	Vacaciones	vacaciones del 13 al 19/08		

Impreso: 05/10/2012 11:54:30

1

17) Planilla horaria: Se puede seleccionar entre fechas. Por cada empleado se genera una hoja, con las fichadas realizadas, horas trabajadas totales, horario a cumplir y ausencias. Se puede usar este reporte para que cada empleado firme sus fichadas.

Reporte de Planilla de Horarios x empleado.

104 - Garcia Federico

FECHA	Fichadas			Horario Normal		DETALLE
	ENTRADA	SALIDA	HORAS	ENTRA	SALE	
viernes, 5 octubre						Ausente

Firmando este ejemplar se acepta lo arriba expuesto.

Firma Empleado.

Impreso: 05/10/2012 11:54:53




Reporte de Planilla de Horarios x empleado.

113 - Lopez Ariel Rodrigo

FECHA	Fichadas			Horario Normal		DETALLE
	ENTRADA	SALIDA	HORAS	ENTRA	SALE	
viernes, 5 octubre						Ausente

Firmando este ejemplar se acepta lo arriba expuesto.

Firma Empleado.

Impreso: 05/10/2012 11:54:53

18) Emergencia Evacuación: Muestra la lista de personas que están dentro de la empresa, con su horario de ingreso. Si una persona entra y sale varias veces, se controla que la última fichada sea un ingreso, para así mostrarlo en este reporte. Se usa en caso de emergencias.

Sector	Nombre Empleado	Horario Entro
Promocion y Venta	Gonzalez Fernando Alfredo	18:40:51